

Meine Unterstützung ist unser beider Gewinn. Sie sparen sich Zeit und Kopfzerbrechen und erhalten innert Kürze eine korrekt ausgefüllte Steuererklärung zu vernünftigem Preis. Für die Erstellung einer "normalen Steuerdeklaration" (ohne Liegenschafts- und Steuerverzeichnis) benötige ich in der Regel zirka 20 bis 40 Minuten. Dies je nach Umfang Ihrer Vermögens-, Vergabe- oder Krankheitskosten.

Es würde mich sehr freuen, Sie zu unterstützen.



Freundliche Grüsse

Oliver Rohrbach
Treuhänder mit eidg. Fachausweis

TR
Treuhand Rohrbach

Bereitet Ihnen die Steuererklärung auch Kopfzerbrechen?



Gerne unterstütze ich Sie bei der Ausarbeitung Ihrer Steuerdeklaration. Auf Wunsch auch bei Ihnen zu Hause oder Sie übermitteln mir Ihre Unterlagen, gemäss der Checkliste auf der Innenseite.

Checkliste zur Steuererklärung

Vor- und Nachname (Steuerpflichtiger)	Strasse	PLZ + Ort
Geburtsdatum	Konfession	Beruf / berufl. Tätigkeit
Telefonnummer	Mobilenummer	E-Mail Adresse
Vor- und Nachname (Ehepartner/in)		
Geburtsdatum	Konfession	Beruf / berufl. Tätigkeit
Vor- und Nachname (Kind 1)	Geburtsdatum	Schule oder Lehrfirma voraussichtlich bis
Vor- und Nachname (Kind 2)	Geburtsdatum	Schule oder Lehrfirma voraussichtlich bis
Vor- und Nachname (Kind 3)	Geburtsdatum	Schule oder Lehrfirma voraussichtlich bis

Die folgenden Unterlagen benötigen ich allenfalls für die Erstellung Ihrer Steuererklärung:

☐	Steuerklärungsformulare (Habe ich eine Vollmacht, werden die Formulare direkt an mich gesandt)
☐	Kopie der letzten Steuererklärung (nur Neukunden!)
☐	Kopie der letzten Steuerveranlagung
☐	Lohnausweise / Rentenausweise, Ausweis Erwerbsausfallentschädigung, Arbeitslosenkasse usw.
☐	Steuer- / Depotauszüge (mit Zins- / Dividendenabrechnung) per 31.12.
☐	Zins- und Saldoausweise aller Bank- und Postkonti im In- und Ausland per 31.12.
☐	Zins- und Saldoausweise aller Schulden (Hypothek / Kredite, Darlehen) im In- und Ausland per 31.12.
☐	Wertschriftenverwaltungskosten (Depotgebühren)
☐	Amtliche Schätzung der eigenen Liegenschaft (Eigenmietwert / Verkehrswert / Baujahr / Kaufjahr)
☐	Bezahlte Liegenschaftsunterhaltsrechnungen
☐	Angabe über die Höhe der bezahlten Alimentenzahlungen
☐	Zusammenstellung: Berufs- / Weiterbildungskosten, Auslagen Fahrkosten öffentl. Verkehr
☐	Berufsauslagen Auto: Distanz Wohnort - Arbeitsplatz: km (1 Weg) von nach
☐	Berufsauslagen Auto: Distanz Wohnort - Arbeitsplatz: km (1 Weg) von nach
☐	Quittungen für Fremdbetreuungskosten (z.B. Kinderkrippe)
☐	Bestätigung für Vorsorgebeiträge an die 2. / 3. Säule
☐	Zahlung von persönlichen AHV-Beiträgen
☐	Spendenbescheinigungen / Quittungen für gemeinnützige Zuwendungen und politischen Parteien
☐	Belege oder Zusammenstellung der Krankheitskosten (inkl. Pflege- / IV-Kosten, Zahnarzt)
☐	Quittungen für Unterstützungen Drittpersonen; Name und Wohnort
☐	Automarke: Jahrgang: Katalog-/Kaufpreis Kaufjahr: Katalog-/Kaufpreis
☐	Automarke: Jahrgang: Katalog-/Kaufpreis Kaufjahr: Katalog-/Kaufpreis
☐	Belege der Lebens- / Rentenversicherungen (Gesellschaft, Abschluss- / Ablaufjahr, Versicherungssumme)
☐	Angaben über erhaltene Kapitalleistungen aus der Pensionskasse oder der Säule 3a
☐	Angaben über erhaltene oder ausgerichtete Schenkung / Erbschaft (Adresse, Datum und Betrag)